

# 行为准则

2020年6月

政策所有者：全球内部审计部

代表 BCD Travel

**John Snyder**

总裁兼首席执行官

**Mike Janssen**

首席运营官及首席商务官

**Cees Batenburg**

首席财务官

# 内容

来自全球执行委员会的信息.....	3
我们的价值.....	3
<b>行为准则</b> .....	<b>4</b>
1. 雇员.....	4
1.1. 尊重、平等待遇和健康安全.....	4
1.2. 员工隐私.....	4
1.3. 利益冲突.....	4
1.4. 商业秘密/内幕交易.....	5
1.5. 社交媒体.....	5
2. 客户、竞争对手和第三方.....	5
2.1. 数据保护、信息安全和隐私.....	5
2.1.1. 公司专有信息.....	5
2.1.2. 反贿赂和腐败.....	5
2.1.3. 政府官员.....	5
2.2. 礼品与娱乐.....	6
2.3. 洗钱.....	6
3. 财务诚信.....	6
3.1. 账簿和记录.....	6
3.2. 业务资产.....	6
4. 责任.....	7
4.1. 报告违规.....	7

## 来自全球执行委员会的信息

我们关怀彼此、关心我们的客户和我们本地和全球社区的成员。这种基本尊重是我们公司价值观的基础，同时它也塑造了我们的 [可持续性原则](#)。我们在日复一日的经营当中始终履行着这一点。

本《行为准则》规定了我们作为集体组织和个人所应采取的行動的标准。它是我们日常活动的道德和法律框架，同时也给棘手情况的处理提供了指导。

我们相信你们每个人都能发挥良好的判断力，以对您自身和我司有益的方式行事。我们必须共同努力，维持我们作为良好企业公民和值得信赖的顾问的声誉。我们所有人都有责任维护《准则》。

如果您对《行为准则》有任何疑问或者想了解某些具体情况下应如何遵守准则，请咨询您的经理或联系您本地的人力资源代表。

我们谨代表我们的客户、供应商和同事，感谢您遵守《行为准则》及其核心价值。

**John Snyder**  
总裁兼首席执行官

**Mike Janssen**  
首席运营官及首席商务官

**Cees Batenburg**  
首席财务官

## 我们的价值

### 团队协作 共克难题

合作让我们相连。共同面对，我们能解决任何问题。团队汇聚所有人的智慧（和能量！）。

### 确立目标 付诸行动

我们拥抱变革，鼓励创新。我们的创造力和干劲极具感染力，且卓有成效。

### 公开透明 正确做事

我们诚信经营并提高透明度。我们将企业理念传达给所有的团队成员、客户和社会。

### 专注热爱 追求完美

激情赋予我们力量。我们相信热爱是唯一能取得成就的方法。周遭的一切都会是灵感源泉。

### 放眼未来 驱动发展

授人以渔，他们便会蓬勃发展。退而结网，我们也必将势不可挡。



我们相信你们每个人都能发挥良好的判断力，  
以对您自身和我司有益的方式行事。

— John Snyder, President & CEO

## 行为准则

注：“我们”是指 BCD Travel 公司，包括 Advito 和 BCD Meetings & Events。“您”是指阅读本准则的雇员或第三方。

本《行为准则》（或称《准则》）将我们的企业价值观转化为适用于日常业务的一般行为规则。本准则适用于所有代表 BCD 行事的雇员及第三方。

### 1. 雇员

#### 1.1. 尊重、平等待遇和健康安全

我们在就业、工作环境和职业发展相关的一切事宜方面都对员工开诚布公。我们不会因任何受法律保护的特征而歧视任何申请人或雇员（或容忍我们员工有歧视行为）。

我们承诺保护您免受工作中不合理的健康和安全风险的影响。我们会满足雇员对工作环境的合理期望，力求在 BCD 设施和服务使用过程中保护我们的客户、公众和环境。

#### 1.2. 员工隐私

为了令内部流程和程序尽可能有效和高效，我们会收集和维护与员工有关的个人信息。只有经过授权的人员才能在其需要知情的范围以内访问此信息。除非有法律要求，否则未经您的事先许可，我们绝不会向外界透露个人信息。

有权访问个人信息的员工必须尽全力对信息保密，以免违反任何法律或公司政策。有关详细信息，请参阅相应的人力资源政策和其他有关个人数据保护的规定。

#### 1.3. 利益冲突

与工作有关的决策不得受到个人因素的影响。因此，您必须避免从事任何可能与您在我司的责任和忠诚度相冲突的活动。不允许任何员工、亲属或其他第三方因利益冲突而凭借其职位获益。当确定存在利益冲突时，我们将始终以双方均可接受的方式、就具体问题具体分析来予以解决。

## 1.4. 商业秘密/内幕交易

在我司工作期间，您可能获得有关 BCD、我们的子公司或我们的客户和/或服务提供商的未被公开并可能对您有利的信息。我司严格禁止使用我们公司、客户或服务提供者的此类非公开信息来牟取个人或第三方利益，否则可能构成违法。

## 1.5. 社交媒体

当您使用公共社交媒体账户时，请不要发表贬损或损害我们的业务、经营实践或绩效、员工、同事、竞争对手或客户的言论。

---

**我们一向是客户、同事和社区的亲密合作伙伴，我们倾尽全力共同创造卓越的成果。**

---

# 2. 客户、竞争对手和第三方

## 2.1. 数据保护、信息安全和隐私

我们会依照适用法律和合同义务来保护我们有权访问的信息的机密性、完整性和可用性。我们必须保护客户、竞争对手、第三方和员工的个人数据不受侵犯，并仅将其用于收集此类信息的原本目的。我们的保障措施适用于个人数据的接收、收集、使用、传输、处理、存储和删除。

要了解有关数据保护和隐私的更多信息，请联系我们的法律部门 ([legal.privacy@bcdtravel.eu](mailto:legal.privacy@bcdtravel.eu)) 和/或我们的数据隐私官（如适用）。

### 2.1.1. 公司专有信息

公司专有信息是与我们当前和未来的产品、服务或研究；业务或营销计划或预测；收益、其他财务数据；人员信息（包括组织变化）和软件相关的一切信息。未经我司授权的情况下，不允许任何人披露或传播此信息。您必须遵守公司所有保障措施来保护此信息。

### 2.1.2. 反贿赂和腐败

贿赂和腐败一般指通过接受、给予、承诺、授权或提供任何有价值的事物来获取或保留商业利益，或鼓励或奖励收受者从事不当行为。如果上述情节发生在商业关系中，则构成贿赂。如果上述情节发生在政府关系中，则构成腐败。无论什么情况，我们都决不容忍贿赂或腐败。

### 2.1.3. 政府官员

政府雇员或公职人员、政府机关、归政府所有或管理的实体以及经费支付通常都设有与贿赂相关的具体和严格的伦理和法律标准。除非法律和相关法律法规明确许可，否则您不应向政府雇员提供任何有价值的事物。同时请注意，政治捐款、慈善捐款、捐赠和赞助活动也可被用于贿赂或腐败目的。

## 2.2. 礼品与娱乐

我们允许合理性质、合理频率和合理成本的商务礼品和娱乐款待。合理的商务礼品和娱乐款待可能包括午餐、晚餐或偶尔的体育或文化活动；价值较低的礼物；公司设施的娱乐项目；或经授权后搭乘BCD车辆的交通运输。合理的商务娱乐当中也包括由公司赞助的传统促销活动。

## 2.3. 洗钱

洗钱是隐蔽从非法活动筹集的资金并使这些资金看起来合法的过程。我们既不协助也不容忍洗钱行为。我们必须通过经授权的流程和渠道收取或接收付款，并妥善记录这些款项。我们拒绝一切需要任何形式的洗钱行为的商业交易。

### 更多信息

**社交媒体** 请参阅我们的《社交媒体指南》

**信息安全** 请参阅我们公司安全部门所有的《全球信息安全政策》。

**数据保护** 和隐私 请联系 全球法务部 [Legal.privacy@bcdtravel.eu](mailto:Legal.privacy@bcdtravel.eu)

**账簿和记录** 参阅我们的《会计手册》。

## 3. 财务诚信

### 3.1. 账簿和记录

我司的账簿、记录和账目必须在合理范围内准确、公正地反映我们交易当中的细节。

我们通过书面合同或协议来正式确认与经销商、许可证持有者和供应商等第三方的所有安排。合同或协议必须清楚地描述所要实施的服务和/或要交付的产品。服务和产品将按照合理的费用和/或合理的价格实施和交付。我们必须妥善保存所有合同和协议文件。

### 3.2. 业务资产

我们不允许将任何公司资产用于非法或不正当目的。保护公司资产极为重要，这其中又特别包括与商务旅行服务流程和系统相关的客户账户和知识产权等无形资产。您个人有责任这样做。

## 不确定您的行为是否符合我们的《准则》？

如果您不确定您的行为或任何计划进行的行动是否符合本《准则》，那么请思考以下问题：

如果执法部门、竞争管理机构或其他第三方调查关于我的行为的信息，我是否能够泰然处之？

*如果我看到我的行动在网上、电视上或报纸上公开，我是否能够安之若素？*

*如果我必须向我的经理解释我的行为，我是否能够坦然自若？*

*我的经理或同事如果这样做的话，是否符合合规规则？*

*我能面不改色地把我的行为告诉我的一名家庭成员吗？*

如果这些问题有任何一条的答案为“否”，那么您的行为可能不符合本《准则》，也不应该按照您的计划去行动。

如果您想知道某个具体行为是否允许进行，或者想获取我们的价值观和规则的适用建议，您应咨询您的经理或您本地的人力资源联系人。如果您的问题无法在本地解决，请联系

[compliance@bcdtravel.com](mailto:compliance@bcdtravel.com)。

## 4. 责任

我们的执行委员会确立并批准了本《准则》。您有责任保证您遵守其规定。全球内部审计部高级副总裁负责定期修订和更新《准则》。人力资源联系人负责让员工了解本《准则》。

### 4.1. 报告违规

违反本《准则》可能导致纪律处分。我们强烈建议您遵照我们的《不合规报告政策》规定及时举报不当行为。BCD 禁止对任何提出疑虑或者诚实报告不当行为（并且有正当理由相信此信息属实）的人员实施报复。

有关报告违规的更多信息，请参阅我们的《不合规报告政策》。

---

**有关报告不当行为的进一步信息，**

**请参阅我们的《不合规报告政策》。**

---